OBEC MOST PRI BRATISLAVE

Obecný úrad, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste
na pracovnú pozíciu:
Samostatný/á odborný/á referent/ka – Referát projektov a verejného obstarávania

Miesto práce: Obec Most pri Bratislave, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave

Predpokladaný termín nástupu: 01.10.2026, prípadne dohodou

Plat: Platové podmienky upravuje zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (od 973,00 – 1167,50 Eur podľa kvalifikácie a dĺžky praxe, s možnosťou priznania osobného príplatku)
Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na plný úväzok, na dobu určitú na 1 rok, po uplynutí doby určitej možnosť predĺženia na dobu neurčitú

Náplň práce:
Samostatný/á odborný/á referent/ka bude zabezpečovať odbornú agendu obce v oblasti **investičnej výstavby, prípravy a realizácie investičných projektov a technickej správy obecného majetku**, najmä:

- zabezpečovanie prípravy a realizácie investičných akcií obce,
- koordinácia prípravy projektovej dokumentácie a podkladov pre investičné zámery,
- spolupráca s projektantmi, stavebnými dodávateľmi, stavebným dozorom a ďalšími odbornými subjektmi,
- kontrola vecnej a technickej správnosti projektovej dokumentácie,
- zabezpečovanie inžinierskej činnosti súvisiacej s prípravou a realizáciou stavieb,
- príprava podkladov pre povoľovacie konania a komunikácia s príslušnými orgánmi,
- koordinácia a kontrola priebehu realizácie investičných projektov,
- kontrola plnenia zmluvných podmienok pri investičných akciách,
- kontrola súladu realizovaných prác s projektovou dokumentáciou a rozpočtom,
- spolupráca pri preberaní stavieb, odstraňovaní vád a nedorobkov a pri kolaudácii stavieb,
- príprava podkladov pre verejné obstarávanie investičných akcií,
- spolupráca pri príprave rozpočtov a finančných plánov investičných projektov,
- sledovanie čerpania finančných prostriedkov určených na investície,
- príprava podkladov k žiadostiam o dotácie a nenávratné finančné príspevky,
- administratívne a technické zabezpečenie projektov financovaných z dotačných a externých zdrojov,
- evidencia a aktualizácia údajov o investičných akciách obce,
- spolupráca pri príprave investičných zámerov a koncepčných materiálov obce,
- odborná spolupráca pri riešení problematiky miestnych komunikácií, chodníkov, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a ďalšej obecnej infraštruktúry,
- vykonávanie ďalšej odbornej činnosti súvisiacej s pôsobnosťou oddelenia výstavby a investícií.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa, prednostne stavebného alebo technického zamerania,
- prípadne úplné stredné odborné vzdelanie stavebného alebo technického zamerania s odbornou praxou minimálne 3 roky.

Odborné požiadavky a znalosti

- orientácia v právnych predpisoch v oblasti stavebníctva a investičnej výstavby,
- znalosť problematiky verejného obstarávania výhodou,
- znalosť problematiky financovania investičných projektov a dotačných mechanizmov výhodou,
- orientácia v projektovej dokumentácii a stavebných rozpočtoch,
- schopnosť samostatne koordinovať investičný projekt,
- znalosť práce s Microsoft Office,
- vodičský preukaz skupiny B.

Osobnostné predpoklady

- samostatnosť a zodpovednosť,
- organizačné a koordinačné schopnosti,
- analytické a technické myslenie,
- schopnosť komunikovať s projektantmi, dodávateľmi, úradmi a ďalšími odbornými partnermi,
- schopnosť pracovať s termínmi a rozpočtami,
- precíznosť a dôslednosť,
- orientácia na výsledok,
- schopnosť riešiť problémy a operatívne reagovať na vzniknuté situácie.

Ponúkame zamestnanecké výhody a benefity

- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas,
- stabilné pracovné miesto v samospráve,
- možnosť home office v zmysle internej smernice,
- navýšenie dovolenky o 5 dní,
- iné benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy.

Požadované doklady:

- Písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- Profesijný životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu,
- Overená kópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- Písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi zašlite na adresu: Obec Most pri Bratislave, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave, alebo osobne do podateľne obecného úradu počas úradných hodín **do 14.09.2026 (vrátane).**
Kontaktná osoba: Iveta Kvasnicová 0911 372 012, kvasnicova@mostpribratislave.sk

Mgr. Katarína Rentková, PhD.
starostka obce